



WARAKA WA UFAFANUZI • OKTOBA 2026

SGL Coach

Maelezo ya bidhaa

SGL Coach AS

Nambari ya usajili wa kampuni 938 473 684

company@sglcoach.app

sglcoach.com

TOLEO LA 1.0

OKTOBA 2026

UTANGULIZI

SGL Coach inakusaidia kuelewa uzoefu wako na kujaribu njia mpya za kutenda. Unaweza kutumia lugha hiyo hiyo ya kitaaluma katika timu na shirika zima. Bidhaa hii ina viwango vitatu vya usajili. Binafsi inakusaidia kujiendeleza. Timu inaongeza maudhui yote ya kitaaluma na uelewa wa pamoja. Shirika inaupa uongozi muhtasari na zana za kufuatilia shughuli katika shirika zima.

Kocha anaitwa JP2. Msingi wake ni SGL ya Jan Petrus Hagberg, vielelezo vya mwingiliano, ukuaji wa kikundi na uongozi. Unaweza kuandika au kutumia sauti yako. Mazungumzo yanahusiana na video za mazoezi, vielelezo na Mwongozo. Unajenga uelewa kupitia mifano yako mwenyewe, tafakari na vitendo unavyojaribu katika maisha ya kila siku.

Chagua kulingana na unachotaka kufanikisha

Binafsi ni kwa ajili yako mwenyewe. Unataka kuelewa vizuri zaidi miitikio, maamuzi na mahitaji yako. Kiwango hiki kinaweza kukufaa unapochagua masomo au kazi, unapokabili matarajio mapya au unapotaka kupata uwiano bora maishani. Kiwango hiki kinajumuisha mada nane za mazungumzo.

Timu ni kwa watu wanaofanya kazi pamoja. Unataka kuelewa mwingiliano, kufafanua majukumu na kurahisisha ushirikiano. Unapata mada zote kumi na tano. Unaweza kutumia uelewa ambao wanachama wanachagua kushiriki. Timu inafaa kazini na katika vikundi na mashirika mengine.

Shirika ni kwa mashirika yanayotaka kuendeleza na kufuatilia vitengo kadhaa. Idara ya rasilimali watu inapata msingi wa kazi ya maendeleo kupitia lugha ya pamoja ambayo wafanyakazi wanaweza kutumia katika shirika zima. Uongozi unapata msaada wa kuweka vipaumbele vya juhudi, kuchunguza mabadiliko na kufuatilia hatua zinazochukuliwa. Wafanyakazi wanaendelea kuwa na kocha wao wenyewe na vipengele vya timu. Nafasi za Kiongozi ni nyongeza ya hiari kwa wanaohitaji ukochoa wao wenyewe wa uongozi.

Kutoka kuelewa hadi kutenda

Mtu binafsi anaweza kutumia JP2 kujiandaa kwa mazungumzo. Timu inaweza kujaribu njia mpya ya kufanya maamuzi. Shirika linaweza kuchunguza ni wapi mabadiliko yanaleta hali ya kutokuwa na uhakika. Linaweza kutoa msaada ulio mahususi zaidi. Thamani inategemea jinsi unavyotumia uelewa huo na kuufuatilia.

SGL Coach inakuwezesha kutumia njia hii ya kufanya kazi kati ya mikutano, kozi na mikusanyiko. Mazungumzo binafsi, yale ambayo timu inachagua kushiriki na takwimu za pamoja za shirika vina madhumuni tofauti. Kila kimoja kina kanuni zake za ufikiaji.

Waraka huu wa ufafanuzi unalinganisha viwango na kueleza maudhui, njia za kufanya kazi na kushiriki taarifa. Tafiti za dodoso ni sehemu ya Shirika. Safari ya kiongozi ni nyongeza ya hiari yenye hatua kumi za kiongozi.

YALIYOMO

- | | |
|----|--|
| 01 | Tofauti kati ya viwango |
| 02 | SGL kwa njia yako |
| 03 | Binafsi kwa ajili ya kujiendeleza |
| 04 | Timu kwa ajili ya ushirikiano na uelewa wa pamoja |
| 05 | Shirika kwa ajili ya uongozi na idara ya rasilimali watu |
| 06 | Tafiti za dodoso wakati wa mabadiliko |
| 07 | Kiongozi kama nyongeza ya hiari kwa Shirika |
| 08 | Maudhui ya Safari ya kiongozi |
| 09 | Kushiriki taarifa na faragha |

SURA YA 01

Tofauti kati ya viwango

Chagua Binafsi ili kujiendeleza. Chagua Timu ili kupata maudhui yote na kushirikiana. Chagua Shirika ili kupata muhtasari na kufuatilia shughuli katika shirika lako. Kiongozi ni nyongeza ya hiari yenye bei tofauti kwa kila kiongozi.

MAUDHUI	BINAFSI	TIMU	SHIRIKA
Lengo kuu	Jielewe na uelewe maamuzi yako	Endeleza mwingiliano katika timu yako	Weka vipaumbele na ufuatilie maendeleo ya shirika lako
Mazungumzo ya faragha na JP2	Ndiyo	Ndiyo	Ndiyo
Mada za mazungumzo	8	15	15
Hatua za tathmini binafsi	8	12	12 / 22 ukiwa na nafasi ya Kiongozi
Video za mazoezi na kazi	Ndani ya mada 8	Maudhui yote	Maudhui yote
Video	Video 15 za utangulizi na video 24 za mazoezi	Video 15 za utangulizi na video 44 za mazoezi	Video 15 za utangulizi na video 44 za mazoezi
Mwongozo	Sura zilizochaguliwa	Mwongozo mzima	Mwongozo mzima
Ramani ya timu na Gumzo la pamoja	Hapana	Ndiyo	Ndiyo
Kushiriki matokeo katika timu	Hapana	Kulingana na chaguo la mtu	Kulingana na chaguo la mtu
Muundo wa shirika wenye uchambuzi kwa kila idara	Hapana	Hapana	Ndiyo
Tafiti za dodoso wakati wa mabadiliko	Hapana	Hapana	Ndiyo
Safari ya kiongozi na ukocha wa uongozi	Hapana	Hapana	Ukiwa na nafasi ya Kiongozi kama nyongeza ya hiari

Bei

USAJILI	MWEZI	MWAKA	BEI INAHUSU
Binafsi	€6.99	€69.90	Mtu mmoja. Bei ya mlaji.
Timu	€12	€120	Kwa kila mtumiaji.
Shirika	€17	€170	Kwa kila mtumiaji.
Kiongozi kama nyongeza ya hiari	€34	€340	Kwa kila nafasi ya Kiongozi.

Bei ya mwaka ni sawa na malipo kumi ya mwezi. Bei ya Kiongozi ni bei kamili ya nafasi ya Kiongozi. Mtu huyo hahitaji pia usajili wa kawaida wa mfanyakazi.

Idadi ya usajili na idadi ya majibu yanayohitajika ili kuonyesha takwimu za pamoja ni vitu viwili tofauti. Unaweza kuanza na mtumiaji mmoja. Matokeo ya pamoja yanaonekana tu baada ya watu wa kutosha kuchangia na ikiwa kanuni za faragha zinaruhusu.

SURA YA 02

SGL kwa njia yako

Watu hujifunza kwa njia tofauti. Wengine wanataka kutazama na kusikiliza. Wengine wanataka kusoma na kuandika. SGL Coach inakupa njia kadhaa za kupata maudhui yale yale. Unachagua inayokufaa. Unaweza kubadilisha wakati wowote unapotaka.

UNACHOPENDELEA	JINSI UNAVYOJIFUNZA SGL
Kutazama na kusikiliza	Kila moja ya mada kumi na tano za mazungumzo ina video ya utangulizi ambamo Jan Petrus anaeleza mada hiyo. Video za utangulizi zipo kwenye programu na YouTube. Video za mazoezi kwenye programu zinakupa maelezo na kazi ya kufanya.
Kuzungumza	Zungumza na JP2 badala ya kuandika. Katika mazungumzo ya mdomo, JP2 anajibu kwa sauti. Unaweza pia kutamka ujumbe ili ugeuzwe kuwa maandishi na kuyakagua kabla ya kuutuma.
Kusoma kwa ufupi	Kwenye SGL Secrets, Jan Petrus anaandika kwa ufupi na kwa namna inayovutia kuhusu mada zote. Tovuti hiyo ni ya bure na iko kwa Kiingereza.
Kusoma kwa kina	Mwongozo ni maandishi ya kitaalamu ya Jan. Unaeleza kila mada kwa kina, pamoja na vielelezo na fomu unazoweza kujaza.
Kuandika	Mwandikie JP2 katika mazungumzo, au jaza majibu ya mazoezi kwenye fomu iliyo kwenye ukurasa wa Mazoezi.

Unachoweza kufikia kinategemea kiwango chako. Binafsi inakupa mazoezi na sura za Mwongozo kwa mada zake nane. Timu na Shirika zinakupa mada zote kumi na tano.

Jibu mazoezi kwa njia inayokufaa

Kila zoezi lina kazi ya kufanya. Unaweza kujaza jibu lako kwenye fomu iliyo kwenye ukurasa wa Mazoezi. Wewe pekee ndiye unayeona jibu hilo. JP2 analipata unapolituma. Unaweza pia kumjibu JP2 moja kwa moja katika mazungumzo, kwa maandishi au kwa mdomo.

JP2 huunganisha yote kwa mpangilio

Unaweza kubadilisha njia hizi siku hadi siku. JP2 anajua video za mazoezi ulizotazama na mazoezi uliyotuma majibu yake. Ukianza mazungumzo kutoka kwenye sura ya Mwongozo, JP2 anajua umetoka kwenye mada gani. JP2 pia anakumbuka mambo mliyozungumzia.

Tathmini hufanyika katika mazungumzo. JP2 hufanya tathmini kutokana na unayosimulia na kutuma. Ramani inaonyesha ulipo katika mada mbalimbali. Hivyo unapata uelewa wenye mpangilio kuhusu wewe mwenyewe na watu walio karibu nawe, bila kujali njia uliyoanzia.

Katika timu, kila mtu huchagua njia yake

Katika Timu na Shirika, kila mtu hujifunza kwa njia yake. Mmoja hutazama video na kuzungumza na JP2. Mwingine husoma Mwongozo na kuandika. Wote wawili hupata lugha ileile ya mwingiliano. Hiyo ndiyo lugha ambayo timu hutumia pamoja.

SURA YA 03

Binafsi kwa ajili ya kujiendeleza

Binafsi ni kwa ajili yako ikiwa unataka kuelewa zaidi jinsi unavyoitikia, kuwasiliana na kuchagua. Huhitaji kuwa na tatizo ambalo tayari umelieleza wazi. Unaweza kuanza na hali ambayo ni vigumu kuielewa, au jambo unalotaka kufanikisha.

Kwa kijana, hili linaweza kuhusisha kuchagua mwelekeo, kuhisi usalama zaidi katika kikundi kipya au kutofautisha matakwa yake na matarajio ya wengine. Baadaye maishani, linaweza kuhusisha majukumu mapya, mahusiano au vipaumbele. JP2 anakusaidia kuchunguza uzoefu wako na kutafuta hatua ambazo wewe mwenyewe unataka kujaribu.

Mada nane zinazojumuishwa

Namba zinatambulisha mada za mazungumzo katika bidhaa. Zinafuata Mwongozo, kwa hiyo hazifuatani mfululizo katika Binafsi.

MADA	MAUDHUI	UNACHOWEZA KUCHUNGUZA
1	Lugha ya rangi na wasifu wa rangi	Jinsi unavyowasiliana na kushirikiana na wengine.
2	Eneo la timu	Jinsi changamoto zako zinavyolingana na stadi zako.
4	Wasifu wa maamuzi	Jinsi unavyofikia chaguo na maamuzi.
5	Msongo na uwiano wa maisha	Kinachokulemea na unachotaka kukipa kipaumbele tofauti.
6	Jukumu la timu	Jinsi unavyochangia unapofanya jambo pamoja na wengine.
7	Duara la PPP	Jinsi sifa zako zinavyokamilisha sifa za wengine.
12	Nyanja za maisha na motisha	Kinachokusukuma katika maeneo mbalimbali ya maisha.
14	Kielelezo cha ukuaji binafsi	Jinsi unavyoweza kufanyia kazi maendeleo yako mwenyewe.

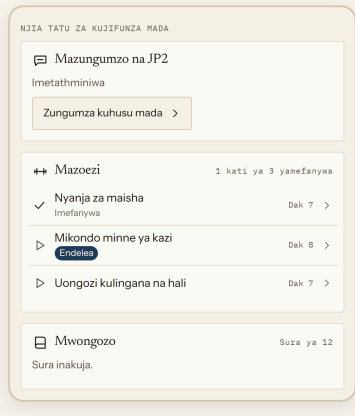
Njia tatu za kujifunza

Mazungumzo huanzia kwenye unachoandika au kusema kwa JP2. Unaweza kuchunguza tukio, kusahihisha uelewa wa kocha na kurudia uzoefu huo baadaye.

Video za mazoezi zinakupa maelezo na kazi ya kufanya. Unaweza kuleta jibu lako kwenye mazungumzo. Binafsi inakupa ufikiaji wa video na kazi za kufanya katika mada nane.

Mwongozo unakuwezesha kusoma, kutazama vielelezo na kutafakari. Binafsi inakupa ufikiaji wa sura zinazohusiana na mada, utangulizi wa SGL na lugha ya rangi, na muhtasari wa mada za mazungumzo.

Ramani hukusanya mada pamoja na kuonyesha kazi yako. Lengo ni wewe uelewe na utumie uelewa huo katika maisha yako mwenyewe. Kutazama video pekee hakumaanishi kwamba umefanya tathmini ya mada. Tathmini hukua kupitia mazungumzo na inaweza kuwa ya kina zaidi kadiri muda unavyopita.



NJIA TATU ZA KUJIFUNZA
Mazungumzo, mazoezi na sura ya
Mwongozo viko pamoja chini ya kila mada.

Unapotaka zaidi

Chagua Timu unapotaka mada nyingine saba za mazungumzo au kutumia uelewa ulioupata pamoja na wengine. Unahifadhi kazi yako ya awali unapobadilisha kiwango. Ufikiaji ulio nao huamua maudhui unavyoweza kuendelea kufanyia kazi.

SURA YA 04

Timu kwa ajili ya ushirikiano na uelewa wa pamoja

Timu inaunganisha maendeleo ya kila mtu na kazi kuhusu mwingiliano katika kikundi. Mnaweza kuwa wafanyakazi wenza, kikundi cha mradi, bodi au chama. Jambo kuu ni kwamba mna jambo la kufanikisha pamoja.

Timu pia inajumuisha kila kitu kilicho katika Binafsi. Kila mwanachama anapata maudhui yote ya SGL, mada zote kumi na tano za mazungumzo na hatua kumi na mbili za tathmini binafsi. Mada saba zinazoongezeka juu ya zile za Binafsi zinakuwezesha kuchunguza kwa kina zaidi mawasiliano, maendeleo ya kikundi na kazi za shirika.

MADA	MAUDHUI YA ZIADA JUU YA YALE YA BINAFSI
3	Utambulisho, tunu na utamaduni wa shirika
8	Ngazi ya mawasiliano na Triple-T
9	Ukuaji wa kikundi
10	Kikundi kikubwa, mchakato na mradi
11	Kielelezo cha upolari na mabadiliko
13	Dira na picha za akilini
15	Hatua za maisha na hekima

Mada kumi na tano za mazungumzo hupanga maudhui ya kitaaluma. Hatua kumi na mbili za binafsi hupanga tathmini. Baadhi ya mada hutoa maarifa ya kina zaidi bila hatua yake tofauti ya tathmini binafsi. Timu pia inakupa ufikiaji wa Mwongozo mzima, ukiwemo zana za uchunguzi na maudhui ya kujifunza kwa kina zaidi.

Ramani ya timu huonyesha tofauti

Wanachama huchagua matokeo ya tathmini wanayotaka kushiriki. Ramani ya timu inakupa wewe na wenzako mahali pa kuyatazama pamoja. Pamoja nao, unaweza kuchunguza aina za mawasiliano, majukumu na njia za kufanya maamuzi. Unaweza pia kujadili nao kile ambacho kazi zinahitaji kutoka kwenu.

Ramani inaweza kurahisisha kueleza tofauti kwa maneno. Mtu mmoja anataka kusonga mbele, huku mwingine akitaka kuchunguza machaguo zaidi. Timu inaweza kukubaliana kuhusu wakati wa kuchunguza na wakati wa kufanya uamuzi. Wasifu ni mwanzo wa mazungumzo na haupaswi kumfunga mtu yeyote katika jukumu fulani.



RAMANI YA TIMU

Eneo la timu linaonyesha ulipo wewe na ilipo timu. Ramani pia inaonyesha idadi ya watu wanaoshiriki.

Mazungumzo ya pamoja na ufuatiliaji

Katika Gumzo, unaweza kujadili kazi na ushirikiano pamoja na wenzako. Kiongozi wa timu anaweza kumwomba JP2 achambue mfululizo wa ujumbe kwa kutumia SGL. Uchambuzi unaeleza mwingiliano bila kutaja majina ya washiriki. Kuweka alama za MASK, maelezo ya SGL kuhusu mawasiliano, kwenye ujumbe mmoja mmoja kunahitaji idhini ya mwandishi.

Pamoja na wenzako, chagua badiliko moja la kujaribu katika mkutano au katika ugawaji wa kazi. Kubaliana nao kuhusu wakati wa kuzungumzia uzoefu huo. Wakati huohuo, kila mtu anaweza kutumia mazungumzo yake binafsi na JP2 kujiandaa au kutafakari baadaye.

JP2 · MTAZAMO WA SGL KUHUSU MJADALA

Rangi katika mazungumzo

Buluu 50 % · Nyekundu 50 %

The thread used blue and red: facts about the meetings and suggestions for how to improve them.

Vielelezo vya SGL katika mazungumzo

Ngazi ya mawasiliano

The thread is about how to conduct the customer meetings.

Mjadala uko kwenye Inayokuza

The language in the thread points towards Developing: the posts ask questions and build on each other. Creating requires the team to also draw the threads together.

Jambo moja la kufanya

Have one person summarise the suggestions in the thread before Friday.

Unategemea machapisho 2. JP2 hamtaji mtu yeyote kwa jina. Kila mtu kwenye mjadala anaona uchambuzi.

UCHAMBUZI WA MFULULIZO WA UJUMBE

JP2 anaeleza rangi na vielelezo katika mazungumzo. Hakuna anayetajwa kwa jina.

Timu hushiriki nini

UNACHOSHIRIKI NA TIMU

Timu inakuona kama nukta bila jina. Nukta zinaonekana tu baada ya angalau watu 3 kushiriki.

Shiriki ramani yangu

Jinsi unavyowasiliana, kufanya maamuzi na kufanya kazi katika timu.

Shiriki ninavyojisikia

Uwiano wako, nishati yako na hatua yako ya maisha kwa sasa.

Shiriki ninavyoiona timu

Unavyohisi kuhusu kushirikiana ndani ya timu.

Shiriki na viongozi walio juu ya timu

Viongozi wa Produkt & Teknologi wanaona takwimu za kitengo kizima, kamwe si zako binafsi. Ni yale tu unayoshiriki na timu yanayojumuishwa.

Wanachoona kukuhusu

Ramani yetu

UNACHOSHIRIKI

Kila mtu huzima au huwasha kushiriki kwa kila eneo.

Kushiriki kumezimwa kwa chaguo-msingi. Kwa kila hatua, mtu huchagua kile ambacho kiongozi wa timu na wanachama wengine wanaweza kuona. Chaguo hilo linaweza kujumuisha matokeo yenye jina lake. Takwimu za pamoja zinahitaji ushiriki wa kutosha. Mazungumzo ya faragha na kocha hayajumuishwi kamwe.

Shirika ni kiwango kinachofuata unapohitaji muundo wenye vitengo kadhaa, utoaji wa ripoti kwa ngazi za juu na tafiti za dodoso.

SGL Coach AS · Nambari ya usajili wa kampuni 938 473 684 · company@sglcoach.app · sglcoach.com

sglcoach.app · 7

SURA YA 05

Shirika kwa ajili ya uongozi na idara ya rasilimali watu

Shirika husaidia kuunganisha kazi ya maendeleo na yale ambayo shirika lako linapaswa kufikia. Uongozi hupata msaada wa kuweka vipaumbele na kufuatilia. Wafanyakazi hupata ukocha binafsi na vipengele vya timu vinavyowawezesha kufanya kazi ya maendeleo katika maisha ya kila siku. Shirika pia inajumuisha kila kitu kilicho katika Binafsi na Timu.

Lugha ya pamoja katika shirika zima

Kwa idara ya rasilimali watu, SGL hutoa msingi wa kazi ya maendeleo kupitia lugha ambayo wafanyakazi wanaweza kutumia katika timu, taaluma na ngazi mbalimbali. Dhana za pamoja kuhusu mawasiliano, majukumu, maamuzi, usalama na imani hurahisisha kueleza mahitaji na kuweka matarajio wazi. Wafanyakazi hutumia lugha hiyo kuanzia kutafakari wenyewe hadi kushirikiana na wenzao katika sehemu nyingine za shirika. Idara ya rasilimali watu inaweza kuitumia katika mafunzo, maendeleo ya viongozi na ufuatiliaji wa mabadiliko.

Mahitaji matatu katika shirika lako

Kutekeleza mabadiliko. Uamuzi unaweza kuwa wazi kwa uongozi na usiwe wazi kwa wale watakaotekeleza. Shirika hukuwezesha kuchunguza jinsi watu wanavyoihi hali hiyo na mahali wanapohitaji msaada. Tafiti za dodoso hutoa picha ya moja kwa moja ya mabadiliko mahususi yaliyopewa jina.

Kuweka vipaumbele vya kazi ya maendeleo. Takwimu za pamoja zinaweza kuonyesha mahali unapopaswa kuchunguza kwa undani zaidi msongo, uwezo wa kumudu au ushirikiano. Hilo hurahisisha kuchagua mambo ya kutumia muda wako kuyafanyia kazi. Huhitaji kuvichukulia vitengo vyote kana kwamba vina mahitaji sawa.

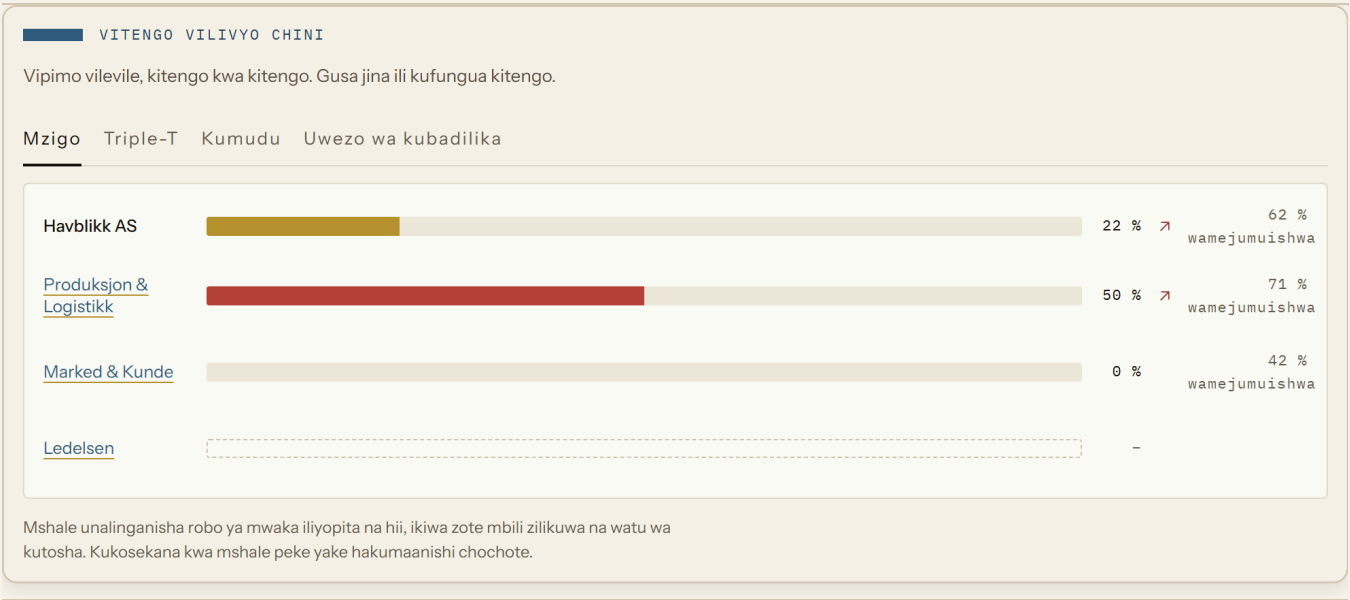
Kufuatilia wajibu. Kubaliana kuhusu kile ambacho kiongozi atafanya na lini mtatathmini uzoefu. Nafasi za Kiongozi huwapa viongozi msaada wa ukocha katika kazi hiyo. Shirika linaweza kufuatilia hatua zilizorekodiwa na ufuatiliaji wake.

Muhtasari wa shirika unaonyesha nini

Muhtasari unategemea matokeo ya tathmini ambayo wafanyakazi wamechagua kushiriki na shirika. Viongozi na wasomaji walioteuliwa huona takwimu za pamoja za vitengo ambavyo wana ruhusa ya kuvifikia.

ENE0	UNACHOWEZA KUCHUNGUZA
Msongo	Ikiwa wafanyakazi wanaeleza shinikizo ambalo unapaswa kulifuatilia.
Usalama, ushirika na imani	Masharti yaliyopo kwa ajili ya ushirikiano katika kitengo.
Uwezo wa kumudu	Jinsi changamoto zinavyolingana na stadi.
Mabadiliko	Jinsi wanaoshiriki wanavyoeleza hali yao wanapokabili mabadiliko.
Utofauti ndani ya timu	Aina za mawasiliano, mitindo ya kufanya maamuzi na majukumu yaliyopo.

Takwimu zinawaelezea wale waliochangia. Idadi ya waliochangia na muda uliopita tangu taarifa zipatikane vina umuhimu katika tafsiri. Majibu machache au kutokuwepo kwa majibu haviwezi kuwa msingi wa kuhitimisha kwamba kila kitu kinafanya kazi vizuri. Takwimu ya pamoja peke yake pia haielezi sababu ya changamoto.



VITENGO VILIVYO HAPA CHINI

Vipimo ni vilevile kwa kila kitengo. Hapa, msongo uko juu zaidi katika Produksjon & Logistikk.

Usimamizi wa pamoja

Shirika lako linaweza kuunda vitengo, kuweka timu katika vitengo, kuunganisha viongozi na kitengo kinachofaa na kuwaalika watumiaji. Ruhusa ya kuona ripoti hutegemea wajibu na haki za kusoma zilizotolewa. Msimamizi anaweza kusimamia muundo na watumiaji bila kupata ruhusa ya kuona maudhui kwa sababu hiyo.

Maendeleo ya timu husaidia kufikia malengo ya shirika. Watu wanaolifahamu shirika hufanya maamuzi kuhusu jinsi ya kulipanga.

SURA YA 06

Tafiti za dodoso wakati wa mabadiliko

Shirika inajumuisha tafiti za dodoso. Zinakuwezesha kuuliza kuhusu mabadiliko mahususi na kufuatilia yale ambayo wafanyakazi wanaeleza. Hali zinazohusika zinaweza kuwa kuunganishwa kwa mashirika, kupanga upya muundo wa shirika, kiongozi mpya na kuanza kutumia akili bandia kazini, pamoja na nyinginezo.

Utafiti mfupi wenye maswali yanayohusika

Kiongozi hueleza mabadiliko na kuchagua hadi vipimo vitatu kutoka katika orodha maalumu ya SGL. Orodha hiyo inahusu maeneo kumi na matatu. Inajumuisha uelewa, mwitikio, msongo, motisha, uwezo wa kumudu, msaada kutoka kwa viongozi, ushiriki, mawasiliano, usalama, tunu na jinsi kikundi kinavyokabili hali hiyo.

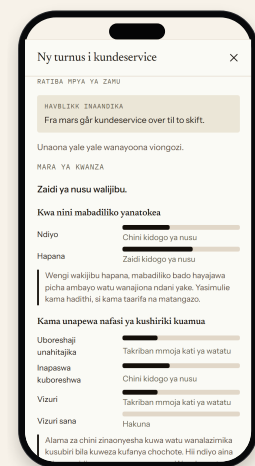
Unapoanza kutumia akili bandia, unaweza kuchunguza ikiwa wafanyakazi wanahisi kuwa stadi zao zinalingana na kazi mpya. Unaweza pia kuchunguza msaada wanaohitaji na mambo yanayowatia wasiwasi. Wakati wa kuunganishwa kwa mashirika, miitikio na ushirika vinaweza kuwa muhimu hasa. Vipimo vya SGL hutoa nafasi kwa vipengele kadhaa vya mwitikio.



ULIZA SWALI

Kiongozi huchagua aina ya mabadiliko ambayo swali linahusu.

Jinsi unavyofuatilia



MATOKEO

Washiriki huona yale yale ambayo viongozi huona. Hapa, zaidi ya nusu walijibu.

- 1 Kiongozi anauliza.** Kiongozi anaweza kuuliza vitengo vyake. Msimamizi anaweza kuanzisha utafiti kwa shirika zima. Kila mtu anapaswa kuwa na utafiti mmoja tu wa shirika ulio wazi kwa wakati mmoja.
- 2 Mfanyakazi anachagua kujibu.** Mtu hujibu katika programu kwa kutumia chaguo za majibu zilizowekwa. Hakuna sehemu ya kuandika jibu kwa maneno yake mwenyewe. Anaweza kubadilisha jibu lake hadi muda wa kujibu uishe. Programu humjulisha kuhusu swali hilo, na JP2 anaweza kulitaja mara moja.
- 3 Kikundi kinapokea matokeo.** Utafiti unapofungwa na watu wa kutosha wakiwa wamejibu, kila aliyeulizwa huona takwimu za pamoja sawa na viongozi. Matokeo yanaonyesha mgawanyo wa majibu. Mwajiri hapokei muhtasari unaoonyesha nani alijibu au hakujibu.
- 4 Kiongozi anatoa majibu.** Kiongozi huandika kile ambacho shirika linajifunza kutokana na matokeo na kile litakachofanya. Kwa nafasi ya Kiongozi, JP2 anaweza kumsaidia kiongozi kuelewa matokeo, kuchagua hatua na kuandaa mrejesho.
- 5 Unatathmini maendeleo.** Kwa kawaida, duru mpya hufuata baada ya mrejesho wa kiongozi, mara nyingi baada ya wiki mbili. Kiongozi anaweza kuchagua muda wa wiki moja hadi sita au kuamua kutokuwa na duru mpya. Matokeo ya duru hizo mbili huonekana pamoja ikiwa ulinzi wa faragha unaruhusu.

Mazungumzo ya faragha ni chaguo la mtu mwenyewe

Mfanyakazi anaweza kufungua mazungumzo na JP2 kutoka kwenye jibu lake. Hapo, mtu mwenyewe huingiza jibu hilo katika mazungumzo na anaweza kuchunguza maana ya mabadiliko hayo. Mazungumzo hayawi sehemu ya ripoti ya mwajiri. Shirika halipokei mada wala mihtasari kutoka katika mazungumzo ya faragha na kochoa.

Matokeo yanahitaji angalau majibu matano. Ikiwa shirika limeweka kiwango cha chini kilicho juu zaidi, kiwango hicho kinatumika hapa pia. Programu huficha vikundi vidogo na michanganyiko inayoweza kufichua watu binafsi. SGL Coach huhifadhi jibu la kila mtu ili aweze kuona, kubadilisha na kufuta taarifa zake mwenyewe. Mwajiri huona takwimu za pamoja pekee.

Unaweza pia kutumia duru tofauti ya Triple-T kwa kitengo cha shirika. Inaelekeza umakini kwenye usalama, ushirika na imani katika kikundi.

SURA YA 07

Kiongozi kama nyongeza ya hiari kwa Shirika

Nafasi ya Kiongozi hukupa mazungumzo tofauti ya uongozi na JP2 na ufikiaji wa Safari ya kiongozi. Inawafaa viongozi wanaotaka kufanya kazi kwa utaratibu na vitengo vyao wenyewe, kuanzia kuelewa hali hadi kuchukua hatua na kufuatilia.

Jukumu la kiongozi na nafasi ya Kiongozi hutimiza kazi tofauti. Jukumu huamua vitengo ambavyo mtu anawajibikia na ana ruhusa ya kuvifikia. Nafasi ya Kiongozi hutoa msaada wa ukocha. Shirika inaweza kutumia utafiti wa dodoso bila viongozi wote kununua Kiongozi. Nyongeza hiyo hutoa msaada wa JP2 katika kuchambua matokeo na kupanga majibu kwa kikundi.

Anza na uelewa wako mwenyewe

Safari ya kiongozi hujengwa juu ya kazi binafsi ya kiongozi katika SGL. Hatua ya kiongozi hufunguka kiongozi anapokamilisha tathmini za hatua binafsi zinazohusika. Kiongozi huchunguza jinsi mapendeleo, miitikio na uzoefu wake mwenyewe vinavyoweza kuathiri tathmini yake ya kitengo.

Kwa mfano, inaweza kuwa na manufaa kuelewa wasifu wako wa maamuzi kabla ya kutathmini ukasimishaji. Kiongozi anayeona suluhisho haraka anaweza kuhitaji kuchunguza ikiwa wengine wamepata muda na taarifa za kutosha kuchukua wajibu.

Chunguza kitengo

JP2 hutumia takwimu za pamoja ambazo kiongozi ana ruhusa ya kuona, pamoja na yale ambayo kiongozi mwenyewe anaeleza. JP2 hutenganisha vyanzo hivyo. Tathmini ya kiongozi inabaki kuwa tathmini, hata ikiwa majibu ya pamoja hayatoshi.

Kocha humsaidia kiongozi kutofautisha kati ya jambo lililoonekana, maelezo yanayoweza kulifafanua na hatua ambayo kiongozi anaweza kuchukua. Mabadiliko katika takwimu huibua swali la kuchunguza. Hayathibitishi anachofikiri mfanyakazi fulani au kwa nini hali imebadilika.

Kioo		
Ngazi ya mawasiliano: usalama 11/15, ushirika 11/15, imani 10/15, kiwango cha ngazi ya mawasiliano inayokuza.		
Kutoka hatua 7 katika Safari yangu		
Soma kitengo		
10 kati ya 24 wamejibu		
Usalama	Ushirika	Imani
11.1 kati ya 15	11.7 kati ya 15	10.2 kati ya 15

VYANZO VIWILI

Tathmini ya kiongozi mwenyewe na takwimu za pamoja za kitengo huonekana kila moja kivyake.

Chagua hatua moja na ufuatilie

Kazi ya uongozi huleta hatua mahususi na muda wa kuifuatilia. Hatua hiyo inaweza kuwa kufafanua mamlaka ya kufanya maamuzi, kuzungumza kuhusu msongo au kutumia njia mpya ya kuendesha mkutano.

Wakati wa ufuatiliaji, kiongozi na JP2 huangalia alichofanya kiongozi, kilichotokea na hatua ya kujaribu baadaye. Kiongozi anayemsimamia kiongozi huyo na wengine wenye ruhusa husika ya ufikiaji wanaweza kuona hatua na ufuatiliaji ulioandikwa. Muhtasari hauonyeshi sehemu iliyobaki ya mazungumzo ya uongozi.

Mfano kutoka katika kazi inayohusisha akili bandia

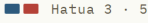
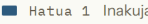
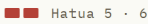
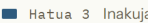
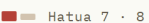
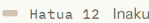
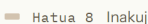
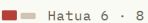
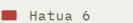
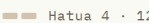
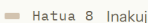
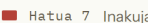
Utafiti unaonyesha kwamba watu kadhaa wanahisi kuwa kazi mpya zinahitaji stadi ambazo bado hawana. Kiongozi hutumia JP2 kuchunguza hitaji la mafunzo na matarajio yaliyo wazi. Hatua moja inayowezekana ni kutenga muda wa mafunzo ya vitendo na kufafanua kazi za kukamilisha kwa kipaumbele wakati timu inajifunza.

Kiongozi huliambia kikundi atakachofanya. Utafiti wa baadaye na mazungumzo ya pamoja yanaweza kutoa maarifa zaidi kuhusu jinsi hali inavyoendelea. Huu ni mfano wa matumizi, si ushahidi wa athari iliyopimwa kwa mteja.

Nafasi ya Kiongozi pia inajumuisha maudhui yote ya kitaaluma ya binafsi na vipengele vya timu. Bei ni €34 kwa mwezi au €340 kwa mwaka kwa nafasi nzima ya Kiongozi.

Majukumu mapya hupanua bidhaa

Bidhaa inaendelea kupanuka kwa kuongeza usaidizi wa majukumu mapya. La kwanza ni “Jenga timu tangu mwanzo na JP2”. Kiongozi hupata ukurasa wake ambapo JP2 humsaidia kujenga timu, hatua moja kwa wakati, kwa kufuata nguzo nne za SGL. Jukumu hili linahitaji nafasi ya Kiongozi. Timu huona tu sehemu ambayo kiongozi anachagua kushiriki.

 Uchaguzi Nani anafaa kuwa katika timu?	 Mwingiliano Tunafanyaje kazi pamoja?	 Ukuaji wa kikundi Tunakuwaje timu?	 Uongozi Tunapataje matokeo?
 Weka wazi mahitaji ya kazi na majukumu muhimu.  Hatua 3 · 5 Inakuja	 Tumia lugha ya rangi kwa uwazi na kwa kueleweka.  Hatua 1 Inakuja	 Heshimu tofauti.  Hatua 6 Iko tayari	 Tumia muda mnaokuwa pamoja kujifunza kutokana na uzoefu.  Mada 3 Inakuja
 Tafuta mchanganyiko unaofaa wa sifa na njia za kufikiri.  Hatua 5 · 6 Inakuja	 Tumia mti wa maamuzi kufanya maamuzi mazuri pamoja.  Hatua 3 Inakuja	 Jenga imani na ushiriki katika kazi za kila mmoja.  Hatua 7 · 8 Inaendelea. Utafuatilia 7/10/2026.	 Mpe kila mmoja mlezi au kocha.  Hatua 12 Inakuja
 Mruhusu kila mmoja ajiunge akihiisi amechaguliwa na anahitajika.  Hatua 8 Inakuja	 Geuza kutokubaliana kuwa maendeleo na ubunifu.  Hatua 6 · 8 Inakuja	 Kubali tofauti na hakikisha mnasaidiana kuona yale ambayo kila mmoja haoni.  Hatua 6  Pendekezo la JP2	 Jali hali ya maisha ya kila mmoja.  Hatua 4 · 12 Inakuja
 Dai juhudi za pamoja kufikia malengo ya pamoja.  Hatua 8 Inakuja	 Fuata kanuni za pamoja zilizo wazi na zinazoeleweka.  Hatua 7 Inakuja	 Tambua, unga mkono na sherehekea mafanikio ya kila mmoja.  Hatua 8	 Ongoza kwa uwazi na endelea kuboresha.  Hatua 3 · 10 · 12 Inakuja

JENGA TIMU
 Nguzo nne zenye hatua nne kila moja. JP2 hupendekeza hatua inayofuata.

SURA YA 08

Maudhui ya Safari ya kiongozi

Safari ya kiongozi ina hatua kumi zinazotoa njia tofauti za kuanza kazi ya kitengo. Hatua za kiongozi zina mpangilio wake wa namba ambao haufuati mada za mazungumzo. Hali ya sasa inaweza kuamua kiongozi aanzie wapi baada ya kukamilisha tathmini binafsi inayohitajika.

HATUA	MADA	ANACHOCHUNGUZA KIONGOZI
L1	Lugha ya rangi katika kitengo	Jinsi kitengo kinavyowasiliana na mahitaji ya kazi.
L2	Eneo la kitengo na eneo la uongozi la kiongozi	Uhusiano kati ya changamoto na stadi, na hitaji la mwelekezo na uangalifu.
L3	Nafasi ya maamuzi na ukasimishaji	Maamuzi ambayo wengine wanaweza kufanya na mipaka ya mamlaka yao.
L4	Msongo na muda wa kuitikia	Shinikizo katika kitengo na muda ambao watu wanapata wa kuitikia mabadiliko.
L5	Muundo	Majukumu, wenzi bora na naibu kwa kuzingatia kazi.
L6	Usalama, ushirika na imani	Mahitaji ambayo kiongozi lazima afuatilie ili watu wafanye kazi pamoja.
L7	Awamu ya kikundi na mwikio wa kiongozi	Jinsi kikundi kinavyoendelea na msaada kinaouhitaji.
L8	Kioo cha ubora	Ubora, tunu na aina za mamlaka, na jinsi ya kuzuia makosa yanayojirudia.
L9	Mabadiliko, upinzani na mgogoro	Jinsi kitengo kinavyokabiliana na mabadiliko na jinsi kiongozi anavyotoa nafasi kwa miitikio.
L10	Wateja na uundaji wa thamani	Watu ambao kitengo kinaunda thamani kwa ajili yao na jinsi ya kuboresha kukutana na mteja.

Tumia hatua hizi katika hali za sasa

Timu iliyo chini ya shinikizo la kukamilisha kazi inaweza kushughulikia msongo, eneo la timu na ukasimishaji. Kikundi kipya kinaweza kuanza na ukuaji wa kikundi na usalama. Ushirikiano kati ya vitengo unaweza kuibua maswali kuhusu mawasiliano, majukumu na watu ambao kitengo kinaunda thamani kwa ajili yao.

Hatua hizi husaidia katika kazi ya uongozi. Kiongozi huchagua kinachohusika, hujaribu kitendo na kuchunguza uzoefu. Kukamilisha hatua nyingi zaidi si kipimo chenyewe cha uongozi bora zaidi.

Mazungumzo ya tathmini ya mfanyakazi

JP2 pia humsaidia kiongozi kujiandaa kwa mazungumzo ya tathmini ya mfanyakazi na mazungumzo ya mara kwa mara na kila mtu. Kiongozi huhusisha maendeleo ya mtu na kazi, matarajio na msaada. Kiongozi hufuatilia wanayokubaliana.

Safari ya kiongozi inasaidia kazi ya SGL, kutafakari na hatua za vitendo. Kiongozi anaendelea kuwajibika kwa maamuzi, mazungumzo na wafanyakazi na michakato ya shirika inayohusu wafanyakazi.

SURA YA 09

Kushiriki taarifa na faragha

SGL Coach hutofautisha kati ya mazungumzo yako mwenyewe, unachochagua kushiriki na timu na takwimu za pamoja ambazo shirika linaweza kutumia. Tofauti hii inawezesha kuunganisha maendeleo binafsi na kazi ya pamoja.

TAARIFA	ANAYEWEZA KUZIONA KATIKA BIDHAA
Mazungumzo ya faragha na JP2	Wewe pekee. Timu na mwajiri wako hawawezi kuyafikia.
Tathmini yako kamili	Wewe pekee. Unaweza kushiriki matokeo uliyochagua.
Matokeo yaliyoshirikiwa na timu	Wapokeaji uliowachagua kwa kila hatua. Unaweza kuchagua kushiriki baadhi ya matokeo pamoja na jina lako.
Machapisho katika Gumzo la pamoja	Wanachama wa timu.
Muhtasari wa shirika	Viongozi na wasomaji walioteuliwa wenye ruhusa ya kufikia taarifa za kitengo. Takwimu za pamoja pekee kutoka kwa wale wanaoshiriki matokeo yao na shirika.
Jibu la utafiti	Unaona jibu lako mwenyewe. Mwajiri wako anaona takwimu za pamoja. Washiriki wanapokea matokeo yale yale ya pamoja wanayopokea viongozi.
Hatua za kiongozi na ufuatiliaji	Watu wenye ruhusa husika ya kufikia taarifa za shirika. Sehemu iliyobaki ya mazungumzo ya uongozi haijumuishwi.

Unadhibiti kushiriki taarifa na ushiriki wako

Kushiriki matokeo ya tathmini kumezimwa kwa chaguo–msingi. Unachagua cha kushiriki na nani wa kushiriki naye. Unaweza kubatilisha chaguo lako. Unachagua kando kila mara ikiwa utajibu utafiti wa shirika. Chaguo hilo ni tofauti na kushiriki tathmini yako.

Matokeo ya pamoja ya timu yanahitaji angalau wachangiaji watatu. Kwa vitengo vya shirika, idadi ya kawaida ni watano, huku kiwango cha chini kikiwa watatu. Tafiti za dodoso daima zinahitaji angalau majibu matano. Kanuni za ziada zinaweza kuficha matokeo ikiwa kuyalinganisha na takwimu nyingine kungeweza kufichua utambulisho wa watu binafsi.

Utoaji wa ripoti hautumii maudhui, mada au muhtasari wa mazungumzo ya faragha ya ukocha. Matokeo yanapaswa kutumika kwa maendeleo ya pamoja. Usiyatumie kupanga wafanyakazi kwa viwango au kufanya maamuzi ya kiutumishi kuhusu mfanyakazi mmoja mmoja.

Fafanua matumizi kabla ya kuanza

Eleza shirika litatumia taarifa hizo kwa nini. Eleza nani atapata ruhusa ya kuziona. Eleza jinsi utakavyofuatilia hatua zitakazochukuliwa. Pitia makubaliano na uchakataji wa data. Washirikishe wafanyakazi na wawakilishi wao kabla ya kuanzisha utoaji wa ripoti za shirika na tafiti mpya.

SGL Coach hutumia watoa huduma kwa akili bandia, sauti, uhifadhi na malipo, miongoni mwa mambo mengine. Mazungumzo yako na kocha, maelezo ya kocha kukuhusu na majibu yako katika Mazoezi na Mwongozo yamesimbwa kwa njia fiche katika hifadhidata. Ufunguo haupo humo. Uvamizi wa hifadhidata hutoa maandishi tu ambayo hakuna anayeweza kusoma. Hata hivyo, mazungumzo hayatumii usimbaji fiche kutoka mwisho hadi mwisho, kwa sababu huduma lazima iweze kuyafungua ili kocha aweze kujibu. Kwa hiyo, mtu mwenye uwezo wa kufikia hifadhidata na ufunguo anaweza kuyasoma kiufundi. Kiweko tunachotumia kuendesha huduma hakina kipengele cha kufungua mazungumzo. Nakala za akiba zilizotengenezwa kabla ya kuwasha usimbaji fiche hazijasimbwa kwa njia fiche. Tunazifuta muda wake wa kuhifadhi unapoisha. Unaweza kuhamisha data yako mwenyewe na kufuta akaunti yako. Taarifa ya faragha inayotumika sasa inaeleza uchakataji wa data na watoa huduma.

JP2 ni akili bandia na anaweza kukosea. SGL Coach ni zana ya kujifunza na maendeleo. Si huduma ya afya, tiba wala njia ya kuripoti ukiukaji.